**ANEXO I**

**1.-Documentación a presentar por el interesado/a:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos que se acompañan a la solicitud** |  |  |
| **CONCEPTO** |  | **FORMA DE JUSTIFICACIÓN** |
| Obras menores (cuyo importe de la factura no puede superar los 900 € por año) | o | Factura oficial y justificante de pago |
| Adquisición de herramientas y maquinaria relacionada directamente con la actividad empresarial (cuyo importe de la factura no supere los 900 €) | o | Factura oficial y justificante de pago |
| Alquiler de herramientas y maquinaria relacionada directamente con la actividad empresarial(cuyo importe de la factura no supere los 900 € por año ) | o | Contrato de alquiler, factura oficial y justificante de pago |
| Estudio de mercado para mejora de la competitividad de sus empresas | o | Estudio realizado, factura oficial y justificante de pago. |
| Estudios y planes de internacionalización | o | Estudio realizado, factura oficial y justificante de pago |
| Formación destinada a mejorar la cualificación profesional de socios y asalariados | o | Factura y justificante de pago |
| Alquileres de locales (máximo 4 meses) Sólo para empresas de nueva creación. | o | Contrato de alquiler y justificante de pago |
| Traspasos | o | Contrato de traspaso y justificante de pago |
| Adquisición de aplicaciones informáticas (específicas para el desarrollo del negocio, cuyo importe de la factura no supere los 900 €). | o | Factura y justificante de pago. |
| Alquiler de aplicaciones informáticas. | o | Contrato de alquiler y justificante de pago. |
| Diseño de página web y adquisición de dominio. | o | Factura oficial y justificante de pago |
| Acciones de comunicación y publicidad. | o | Factura oficial y justificante de pago |
| Imagen corporativa. | o | Factura oficial y justificante de pago |
| Gastos de constitución de la empresa. | o | Factura oficial y justificante de pago |
| Gastos de primera ocupación, alta de agua, gas, electricidad. | o | Contrato, factura oficial y justificante de pago |
| Alquiler de vehículos para transporte de personas o mercancías. | o | Contrato, factura oficial y justificante de pago |
| Tasas y licencias urbanísticas | o | Impreso oficial sellado y pagado. |
| Honorarios de arquitectos, ingenieros, asesores y gastos de gestoría para la constitución y puesta en marcha. | o | Factura oficial y justificante de pago |
| Primas de seguros de responsabilidad civil y otros seguros necesarios para el inicio de actividad y/o mantenimiento de la actividad. | o | Contrato seguro y justificantes de pago |
| Gastos de colegiación del emprendedor | o | Justificantes de pago |

**2.-** **Documentación específica para baremar los criterios del artículo 8**

**CRITERIO A:** **TIPOLOGÍA DE LA PERSONA EMPRENDEDORA**

|  |
| --- |
| Certificado de grado de discapacidad o tarjeta acreditativa de dicha discapacidad emitida por la entidad competente  **o** |
| La condición de víctima de violencia de género se acreditará con alguno de los siguientes documentos:  ▪ Resolución judicial otorgando la orden de protección a favor de la víctima **o**  ▪ Sentencia condenatoria **o**  ▪ Medida cautelar a favor de la víctima **o**  ▪ Cualquier otra documentación acreditativa, en la que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas que constituyen objeto de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género **o** |
| Excepcionalmente, podrá acreditarse esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona solicitante es víctima de violencia de género, hasta tanto no se dicte la orden de protección o resolución judicial equivalente **o** |

**CRITERIO B: USUARIO CIFE**

|  |
| --- |
| Itinerario en el CIFE. Se comprobará de oficio si el interesado ha sido usuario de CIFE en cualquiera de las modalidades establecidas |

**CRITERIO C: AUTOEMPLEO GENERADO**

|  |
| --- |
| Solicitado en la documentación común |

**CRITERIOS D Y E: EMPLEO GENERADO DE CARÁCTER INDEFINIDO/TEMPORAL**

|  |
| --- |
| TC2, vida laboral de la empresa o ITA de la empresa **o** |

**3.-** **Documentación OBLIGATORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| DNI/ NIE o tarjeta de identificación fiscal en el caso de tratarse de personalidad jurídica | **o** |
| Alta en Hacienda (modelo 036/037) y Seguridad Social en caso de Autónomos (modelo TA6) o en su caso DUE (Documento Único Electrónico), | **o** |
| Escritura o acta de constitución de la entidad, en su caso | **o** |
| Estatutos de la entidad, en su caso | **o** |
| DNI/NIE y/o escritura de escritura de poder suficiente y subsistente para actuar ante la administración pública en los procedimientos de concesión de subvenciones de la persona física que actúe en nombre y representación de una persona jurídica , salvo que la capacidad de representación se contemple en los estatutos | **o** |
| Declaración de la Renta del último ejercicio en el caso de empresarios físicos o del Impuesto de Sociedades, en el caso de entidad mercantil, para acreditar que el volumen de negocio es inferior a 2.000.000 €, siempre que no se trate de empresa de nueva creación. | **o** |
| Certificado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la AEAT, con la Seguridad Social de conformidad con lo previsto en las Órdenes del Ministerio de Economía y Hacienda de 28 de abril de 1986(B.O.E.) de 5 de diciembre).  Las entidades que gocen de alguna exención tributaria presentarán la documentación que acredite la concesión efectiva de dicha exención. | **o** |
| ITA o vida laboral de la empresa, para acreditar que el número de trabajadores es inferior o igual a 10 personas | **o** |
| Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde se ingresará la ayuda en caso de ser concedida. | **o** |
| Permiso de residencia en caso de nuevos residentes | **o** |

**4.- Descripción de la actividad (memoria de proyecto):**

|  |
| --- |
| **4.1 TIPO DE ACTIVIDAD (por ejemplo: comercio, construcción, hostelería, etc…) Detallar** |
|  |
| **4.2 TAREAS QUE REALIZA (por ejemplo: bar, ultramarinos, tienda, etc…) Detallar** |
|  |
| **4.3 MERCADO AL QUE SE DIRIGE. Detallar** |
|  |
| **4.4 ÁMBITO TERRITORIAL (por ejemplo: rural, urbano, casco antiguo, polígono industrial,…) Detallar** |
|  |
| **4.5 OTROS DATOS DE INTERÉS** |
|  |

**5.- Observaciones:**

|  |
| --- |
|  |

**6.- Declaraciones responsables:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Declara responsablemente que el/la solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiario | | | | | | | | | | | |
| Declara responsablemente que el/la solicitante no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones , que deberá efectuarse según lo dispuesto en el apartado 7 del citado artículo | | | | | | | | | | | |
| En relación con la actividad subvencionada en la presente orden, declara que: | | | | | | | | | | | |
| **O** | No ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha | | | | **O** | Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha | | **O** | Sí ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha | | |
| Organismo público /  entidad privada | | Línea de ayuda | | | | | Subvención solicitada | | | Subvención concedida | Fecha solicitud o concesión |
|  | |  | | | | |  | | |  |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |  |
| Asimismo, el/la solicitante se compromete a comunicar por escrito , en el plazo de quince días computado desde la fecha en que le sea concedida la subvención o realice nuevas solicitudes de ayudas, las nuevas situaciones que puedan producirse al respecto. | | | | | | | | | | | |
| En relación con las ayudas en concepto de “mínimis” recibidas o solicitadas durante los tres años anteriores a la fecha de solicitud, declara que: | | | | | | | | | | | |
| **O** | NO ha presentado solicitud de ayudas en concepto de “mínimis” hasta el día de la fecha | | | **O** | | Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido ayudas en concepto de “mínimis” hasta el día de la fecha | | **O** | | Sí ha obtenido ayudas en concepto de “mínimis” hasta el día de la fecha | |
| Organismo público | | | Línea de ayuda | | | | Subvención solicitada | | | Subvención concedida | Fecha solicitud o concesión |
|  | | |  | | | |  | | |  |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |  |
| Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar las ayudas en concepto de “mínimis” recibidas de cualquier organismo público, en los 15 días posteriores a la concesión de la subvención. | | | | | | | | | | | |

En ………………………………………………………, a …………………….de……………………………….de 20…….

Nombre y apellidos del/a

**FIRMANTE:**……………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **DESTINATARIO** | CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO  Área de Emprendimiento |